

# パワーポイント用テンプレートの注意点

## テンプレートの仕様について

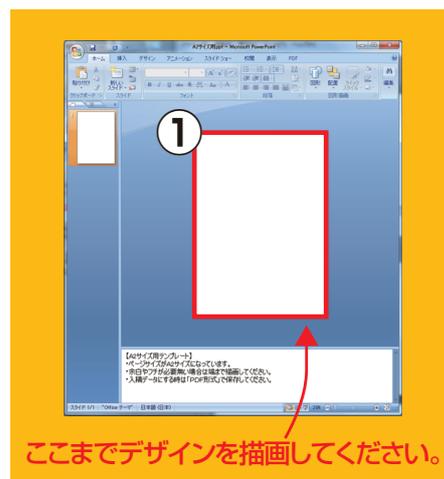
A2/A1/A0サイズ  
B2/B1/900×1800mmサイズ  
バナースタンド用(600×1700mmサイズ)  
上記サイズのテンプレートになります。

※B0サイズ(1456×1030mm)は  
パワーポイントではサイズが大きい為、  
作成できません。当社でB1サイズから  
拡大しますので、B1サイズのテンプレート  
をご利用ください。

## 使用方法について

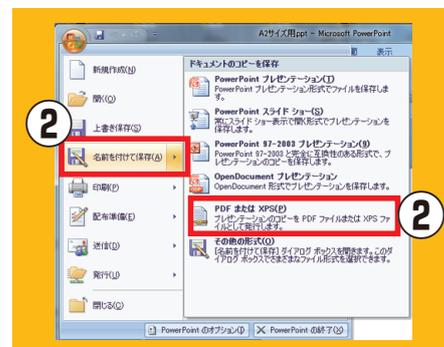
① ページ自体が上記サイズになっておりますので、  
フチや余白を付けたく無い場合はページいっぱいに  
デザインを配置してください。

※横置きデザインに変更したい場合、「デザイン」→「スライドの向き」  
で変更してください。



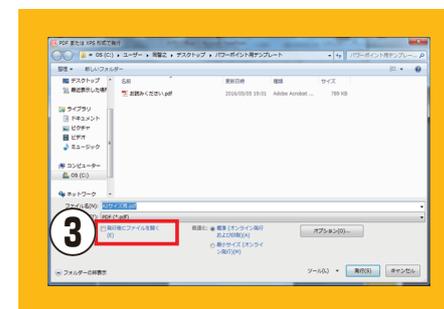
② 配置し終えてデータが完成しましたら、  
「名前を付けて保存」でファイル形式をPDF形式で  
保存してください。

※バージョン2013のソフトをお使いの場合「エクスポート」の項目  
からPDF保存が可能です。



③ 出来上がったPDFデータを確認して問題無ければ、  
入稿用データとして使用してください。

※PDF保存画面の左下の「発行後にファイルを開く」の項目をチェック  
しておくことで保存後、直ぐに確認できます。



※PDFデータで入稿をお願いします。

データは必ずPDF形式で保存してご入稿ください。  
当社ではパワーポイント並びにオフィスソフトでのご入稿は受け付けておりません。  
また、PDFデータの元になったパワーポイントのデータの入稿は不要です。